

La Direction des Systèmes d'Information Recherche**Un Administrateur Office 365 / Azure (H/F)**

Dans le cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (Réf: 4796)

MISSIONS

L'administrateur fonctionnel - domaine Microsoft 365 - assure et coordonne les activités d'évolution et de maintenance fonctionnelle et applicative des solutions Microsoft 365 dont il a la responsabilité. D'autres applications pourront lui être confiées. Il est garant du maintien des connaissances fonctionnelles et techniques nécessaires à la pérennité de ces applications.

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Ingénierie, et dans le cadre d'un accompagnement des transformations, vous aurez pour les missions suivantes :

▶ Adapter le numérique à la transformation des missions et des processus :

- Participer au déploiement des solutions Microsoft 365 dans le cadre de la modernisation de l'environnement de travail des agents
- Participer aux projets de transformation numérique des directions en apportant une traduction numérique des besoins exprimés
- Connaitre et maîtriser les applications de son périmètre
- Assurer une veille de nouvelles solutions ou des évolutions potentielles
- Proposer les solutions numériques adaptées à la transformation des process en collaboration avec les chargés de transformation et conduite du changement et les chefs de projets.

▶ Développer et optimiser les solutions numériques :

- Administrer les solutions 365 en collaboration avec l'administrateur système, notamment le travail collaboratif sous Teams et les espaces SharePoint et OneDrive
- Collaborer avec l'équipe support pour la prise en charge des incidents
- Assurer la cohérence globale et le bon fonctionnement des solutions numériques de son périmètre (gestion des incidents, ...)
- Réaliser le paramétrage avancé des applications au regard des processus cibles travaillés avec les directions métiers
- Garantir la cohérence de l'administration des applications Office 365 et l'application des règles de gouvernance établies
- Participer à la mise en place des interconnexions et interfaces permettant d'automatiser les échanges et les traitements de données entre les applications et les partenaires en lien avec le chef de projet orchestration informatique
- Analyser les nouvelles versions et évolutions des applications
- Documenter les usages d'Office 365 et créer les supports d'exploitation.

▶ Participer à l'accompagnement des nouveaux usages :

- Participer à la documentation sur la connaissance fonctionnelle et technique des outils
- Participer à la formation des utilisateurs
- Participer à l'animation du réseau des assistants utilisateurs
- Participer à l'assistance à l'utilisation des applications en phase de déploiement et en phase de maintenance.
- Documenter les processus et les procédures liés à O 365.

CONDITIONS D'EXERCICE

Pics d'activité en fonction des besoins du service. Travail en équipe.

PROFIL ATTENDU

Titulaire d'un BAC + 5 Master ou Ecole d'Ingénieur – Informatique, vous disposez de solides connaissances sur les outils collaboratifs MO365 avec un accent sur Exchange Online, SharePoint Online et Teams, sur Microsoft Azure Services, sur Scripting PowerShell Outils de migrations MO365. Vous maîtrisez l'anglais technique (dans le cadre des échanges oraux). Vous avez une vision globale de la solution cloud Microsoft, de son architecture et des différents services proposés. Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dans le même domaine. Sens du service, aisance relationnelle et pédagogique seront des atouts indispensables pour réussir sur ce poste.

Permis B requis.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le Chargé de Développement R.H. référent du dossier à l'adresse mail suivante : Lmantilaro@amiens-metropole.com. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence 4796) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), avant le 09/05/2024.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4796&gestionnaire=LM>

