

La Direction des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance recherche

1 Chef de Service Contrôle de Gestion (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (Réf. 5058)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance :

- Vous dirigez, coordonnez et impulez les actions des agents du service et des partenaires extérieurs.
- Vous vous assurez de l'optimisation des modes de gestion et de l'utilisation des fonds publics accordés aux partenaires extérieurs et êtes garant des plannings et procédures liés aux audits et DSP.
- Vous participez au choix des modes de gestion en apportant aux élus les informations juridiques et financières.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Contrôle financier des associations subventionnées par la Métropole :

- Vous **supervisez les activités** des collaborateurs en charge du suivi juridique et financier des associations subventionnées et validez le travail en **contrôlant les analyses financières** relatifs à la situation financière des associations subventionnées.
- Vous **accompagnez les collaborateurs** dans leurs réunions avec d'autres services et dans les **lancements d'audit** au sein des associations ainsi que dans les comptes rendus d'audit destinés aux associations, aux élus et aux services.
- Vous **établissez ou validez les plans de missions des audits** et échangez avec les collaborateurs afin de valider ou modifier les rapports produits avant présentation aux associations et élus.
- Vous **élaborez et actualisez les procédures de travail** au sein du service et **supervisez la veille opérationnelle**.
- Vous apportez un soutien à vos collaborateurs sur les **dossiers de conventions** et **mandats de subventionnement**.
- Vous **animez des réunions** de service pour faire un suivi régulier, réorientez le travail et approfondissez si besoin et **menez une réflexion en interne sur la façon de mener les audits**.

Gestion des dossiers de Délégation de Service Public (DSP) en termes juridiques et financiers :

- Vous êtes le **réfèrent juridique et financier** des différents Services et êtes garant de toute la **procédure juridique** de DSP.
- Vous préparez et **lancez la phase de réflexion sur les modes de gestion** 2 ans avant l'échéance d'un contrat de DSP.
- Vous **apportez les éléments financiers et juridiques** aux Services et Elus, lors des comités de pilotage, pour trouver le **mode de gestion le plus optimal** par rapport aux besoins de la collectivité.
- Vous **participez à la rédaction** de l'ensemble des documents de la procédure de DSP sur le plan **juridique et financier** et **supervisez l'organisation des commissions DSP**.
- Vous **analysez les candidatures et offres** sur le plan juridique et financier, **négochiez avec les candidats** pour optimiser les contrats pour la collectivité et **aidez les Services** dans la mise en place des contrats et le passage des avenants.
- Vous **supervisez le contrôle des comptes annuels** de DSP en établissant les plans de mission.

Management d'équipe :

- Vous **définissez les objectifs** prioritaires, **harmonisez les méthodes de travail** et veillez à la qualité des productions.
- Vous coordonnez, **planifiez et répartissez les activités** des 8 collaborateurs du Service dans le respect des échéances fixées.

Vous êtes en charge de développement, de la structuration et de l'animation de la fonction de contrôle de gestion interne en conduisant des études stratégiques et consolidez la démarche de contrôle de gestion et faites vivre la gouvernance dédiée.

CONDITIONS D'EXERCICE

Disponibilité / Sollicitations nombreuses / Négociations à mener

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC+3**, de **préférence d'un BAC+5 type DESCF / DSCG**. Vous détenez des compétences en **comptabilité privée** et idéalement dans le domaine de la **comptabilité publique**. Une **expérience en cabinet d'expertise comptable ou de commissariat aux comptes sera prise en compte**. Justifier d'expériences sur un poste similaire (fonction publique) et disposer de **connaissances du secteur public local et des institutions publiques** seront vivement appréciées

Vous avez une appétence pour le **management**. Vous disposez de bonnes **capacités d'analyse** et de **synthèse**. **Autonome** et **rigoureux** dans votre travail, vous avez le **sens des responsabilités** et de **l'organisation**. Vous êtes reconnu pour vos **qualités relationnelles et rédactionnelles**. **Réactif**, vous savez vous **adapter** à différentes situations. **Polyvalent** et **diplomate**, vous disposez de bonnes capacités de **négociation** et savez gérer les situations de **stress**.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH réfèrent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5058**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 29/12/2024**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5058&gestionnaire=MG>

Émis-le : 06/11/2024

