

La Direction des Services à l'Environnement recherche
1 Référent Juridique et Commande Publique (H/F)
Sur le grade d'Attaché Territorial (Réf. 5110)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de Service des Moyens Généraux vous contribuez à la sécurisation juridique des dossiers, conseillez et assistez les services dans la formalisation des commandes publiques et de diverses conventions.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Conseiller et porter assistance aux services dans la conception et la formalisation des commandes publiques :

- Vous **incitez et contribuez à la programmation des marchés** de la Direction avec le Service Marchés Publics et la Direction des Achats.
- Vous **apportez une expertise dans le montage des dossiers** de marchés publics, dans la définition du besoin.
- Vous **suivez la nomenclature achat**, le SPASER et **gérez les outils** en partenariat avec la Direction des Achats.
- Vous **sensibilisez les services acheteurs aux clauses RGPD** et **veillez au respect du code de la commande publique** ainsi que des **guides internes de procédure**.
- Vous **conseillez les services dans le processus de l'achat public**, êtes force de proposition sur les **modalités de passation des différentes procédures** et **participez** avec les services acheteurs et le service marchés publics **à la rédaction des DCE**.
- Vous **pilotez et suivez les procédures formalisées**, assurez la liaison entre le service acheteur et le service marchés publics, assurez une **relecture attentive des rapports d'analyse des offres** et **participez aux commissions d'appels d'offres**.
- Vous **garantissez et veillez au bon déroulement des procédures** jusqu'à la notification des marchés.
- Vous apportez une **expertise en matière d'avenants** en partenariat avec le Service Marchés Publics: opportunité, conseil, rédaction, suivi, notification.

Pilotage des marchés inférieurs à 90 000 euros :

- Vous **garantissez la sécurité juridique des DCE** et le bon déroulement des procédures.
- Vous **participez à l'élaboration** ainsi qu'au **suivi des procédures** et des **mis en concurrence** inférieures à 90000 euros.
- Vous **préparez et rédigez les DCE**, **gérez la publication** et la **mise en ligne** des DCE sur le profil d'acheteur.
- Vous **gérez les incidents** en cours de procédure, les questions/réponses.
- Vous **ouvrez les plis** : contrôle des pièces des candidatures et examen des attestations juridiques.
- Vous **garantissez la sécurité juridique** des rapports d'analyse des offres, **conseillez les services acheteurs** sur leur mise en forme et **veillez aux délais** des différentes procédures.
- Vous **préparez et rédigez les décisions d'attribution**, **intervenez dans les réponses aux entreprises** non retenues.

Conseil et accompagnement des responsables et des services dans la gestion et la sécurisation des actes juridiques, conventions et protocoles transactionnels :

- Vous **apportez conseil et assistance** dans la passation des conventions et autres actes juridiques.
- Vous **analysez les contextes**, **proposez des solutions** et des alternatives et **rédigez les documents**.
- Vous **instruisez les dossiers de décisions** et de **délibérations**, **suivez l'exécution des conventions** et **anticipez leur renouvellement**.

CONDITIONS D'EXERCICE

Interactions importantes avec les services centraux (Direction des Achats et Service Marchés Publics).

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'une formation de niveau **BAC+3**, de préférence d'un niveau **BAC+5** en administration publique. Vous disposez de **solides connaissances** en matière de **commande publique**, sur les différentes **procédures de marchés publics**, vous avez une bonne **culture juridique** et une appétence pour les **procédures administratives**. Une expérience dans la fonction publique sera appréciée.

Vous appréciez le **travail en équipe** et êtes **force de proposition**. **Rigoureux, méthodique** et **organisé**, vous disposez de bonnes **qualités relationnelles** et **rédactionnelles**. Doté d'un **esprit d'analyse** et de **synthèse** vous êtes **force de persuasion** et savez traiter tout type de situation avec **diplomatie**.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5110**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 23/02/2025**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5110&gestionnaire=MG>