

# L'Atelier d'Urbanisme, Architecture et Paysage recherche 1 Chef de Service Atelier d'Urbanisme, Architecture et Paysage (H/F)

Dans le cadre d'emploi des Attachés / Ingénieurs (Réf. 5185)

## MISSIONS

Vous définissez les stratégies urbaines, architecturales et paysagères, vous pilotez les études prospectives et de planification urbaines. Vous prenez en charge en direct certaines études et conduisez certaines études préalables aux opérations d'aménagement ou de construction. Vous managez et animez une équipe sur ces problématiques en impulsant leur créativité et leur réflexion.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

### Définition et mise en œuvre des stratégies urbaines et foncières :

- Vous apportez votre **expertise**, **conseillez les élus** et impulez une **dynamique de réflexion**.
- Vous suivez les démarches globales de planification en lien avec la Région (SRADDET), le Pôle Métropolitain du Grand Amiénois (suivi du SCOT), les plans et programmes de la collectivité (PLH, PDM)
- Vous conduisez **l'élaboration du projet de territoire**, des documents de planification, de la programmation urbaine et coordonnez les champs d'intervention, vous **spatialisez les stratégies de développement**.
- Vous aidez à la définition des politiques urbaines, architecturales et paysagères, **élaborez des documents de référence**.
- Vous **gérez le Plan Local d'Urbanisme** de la ville et suivez les PLU des autres communes de l'agglomération.
- Vous **élaborez la stratégie foncière** et proposez un plan d'actions adéquat en tenant compte de tous les outils et dispositifs.

### Pilotage du service :

- Vous impulez le fonctionnement en **mode projet**.
- Vous **conduisez les études préalables aux opérations d'aménagement et immobilières** jusqu'à l'approche pré-opérationnelle (études de conception, études techniques, juridiques, économiques, programmatiques...).
- Vous accompagnez, apportez votre expertise et intervenez pour le compte d'**autres directions** dans les projets.
- Vous **mettez en place des outils** de connaissance du territoire (observatoires, cartographie...).
- Vous **mettez en place un dispositif d'organisation de la connaissance du foncier** et organisez les outils d'intervention foncière et les moyens financiers.
- Vous **pilotez, gérez le pôle graphique** : cartographies, documents pédagogiques, supports de concertation et de communication

### Management de l'équipe :

- Vous **impulsez la dynamique de réflexion** (brainstorming...) des chargés d'études.
- Vous **pilotez, coordonnez et contrôlez l'activité des équipes** et effectuez un **reporting régulier**.
- Vous vous assurez du **développement des compétences** de ses collaborateurs.
- Vous **actualisez les missions et objectifs** prioritaires du service et du travail.
- Vous **répartissez et planifiez les activités** en fonction des contraintes du service.
- Vous **adaptez votre management** aux situations et aux agents.

### Gestion administrative et budgétaire :

- Vous **effectuez une veille sur les évolutions juridiques** et les pratiques en matière d'urbanisme, d'aménagement, d'architecture, de paysage et d'environnement et vous vous informez sur ce qui se fait dans d'autres collectivités (benchmarking).
- Vous **élaborez le budget et contrôlez la gestion** et les dépenses (tableaux de bord).
- Vous **suivez l'exécution budgétaire** et rectifiez les écarts entre le prévisionnel et le réalisé.
- Vous **participez aux procédures d'achats publics**.
- Vous **élaborez des dossiers bureaux** ou conseils dans son domaine d'activité.

## CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en équipe et en transversalité / Disponibilité

## PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC +5** type **architecture, urbanisme, ou aménagement**. Vous disposez de compétences concernant la **planification** et les **projets urbains**.

Vous maîtrisez les **outils de l'action foncière** et êtes en mesure de **monter des opérations d'aménagement et immobilières**.

Justifier d'**expériences sur un poste similaire** et en **management de projets** est demandé pour la prise de fonction.

Une expérience au sein d'une collectivité territoriale sera appréciée.

Vous possédez des qualités relationnelles, rédactionnelles et appréciez le **travail en équipe transversale**. **Rigoureux, méthodique et organisé**, vous disposez de bonnes **qualités managériales**. Vous appliquez les **règles et procédures internes** avec minutie, au quotidien. **Autonome** dans votre travail, vous êtes **réactif** et avez le **sens des responsabilités**.

**Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT, référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5185**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 18/04/2025**.

**Lien d'accès direct pour postuler** : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?preference=5185&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 18/03/2025

