

## La Direction des bibliothèques recherche

# 1 Responsable de la bibliothèque de Cagny (H/F)

Dans le cadre d'emploi des Assistants de conservation PPL 2eme classe (Réf. 4958)

### MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable du secteur Sud des réseaux des bibliothèques de proximité d'Amiens Métropole, vous assurez la responsabilité de la bibliothèque et participez à la mise en place et au développement de la politique de lecture publique d'Amiens Métropole.

*A ce titre, vos missions sont les suivantes :*

#### ⇒ Responsabilité de la bibliothèque Jean Giono de Cagny :

- Vous encadrez hiérarchiquement les agents de la bibliothèque.
- Vous accompagnez les adjoints de collection et de médiation de la bibliothèque dans leur activité quotidienne : pilotage de leur activité, accompagnement de leur montée en compétence, transmission des informations et outils nécessaires à la réalisation de leurs missions.
- Vous organisez la continuité du service de la bibliothèque : ouverture de l'équipement, maintien des services et qualité de l'accueil
- Vous participez à la conception et à la mise en œuvre de la politique documentaire en direction de la population desservie par la bibliothèque (bassin de vie), en relation avec le département Politique documentaire et le responsable de secteur.
- Vous recherchez et développez, sous la supervision du responsable de secteur, les partenariats propres au bassin de vie desservi par la structure.
- Vous mettez en œuvre des actions de proximité dans le domaine culturel, éducatif et social.
- Vous contribuez à assurer une communication fluide entre les différents niveaux hiérarchiques et à l'accompagnement du changement auprès de l'équipe de la bibliothèque.
- Vous recensez les besoins en maintenance et les travaux, en vue de l'entretien du bâtiment, et les besoins en équipement de la bibliothèque : informatique, téléphonie, mobilier...
- Vous participez à l'évaluation des activités de la bibliothèque et suivi des tableaux de bord.

#### ⇒ Gestion et développement d'un domaine documentaire:

- Vous participez à l'acquisition des documents dans un domaine documentaire au sein d'une politique documentaire en réseau prenant en compte les besoins de la population du territoire
- Vous assurez l'évaluation de votre domaine documentaire à partir d'indicateurs définis par la politique documentaire.
- Vous participez à la définition de la politique documentaire et aux réunions d'acquéreurs, à la rédaction des fiches domaines
- Vous assurez le traitement intellectuel des collections : analyse de contenus, catalogage, indexation, bulletinage.

#### ⇒ Accueil du public :

- Vous assurez l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance.
- Vous accompagnez les usagers dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail.
- Vous réalisez les transactions documentaires.
- Vous assurez ponctuellement des missions d'accueil, d'orientation des usagers et de prêts-retours des documents dans les autres bibliothèques en cas de besoin
- Vous participez ponctuellement à des projets d'actions culturelles ou éducatives.

#### ⇒ Participation à la médiation, à l'action culturelle et au développement des services autour des collections:

- Vous assurez la mise en valeur des collections physiques et numériques : mise en rayon, rangement, mise en avant physique et numérique via le portail des BAM, Coups de cœur, médiation orale.
- Vous participez à la médiation dans le cadre du développement des publics et de l'action culturelle et éducative pour l'ensemble du réseau, et animez des ateliers autour du livre et de la lecture au sein de la bibliothèque et hors-les-murs.
- Vous participez dans le cadre de groupes de projet à la mise en œuvre du PCSES.

### CONDITIONS D'EXERCICE

Travail au moins un samedi sur deux ; permanences jusqu'à 19 heures le mardi / Contraintes horaires liées notamment aux animations du secteur / Déplacements fréquents dans le secteur, occasionnels sur tout le territoire / Présence exceptionnelle le dimanche selon événements (1 ou 2 fois par an)

### PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+2 / BAC+3 dans les Métiers du livre. Doté d'une bonne culture générale, vous avez des connaissances solides en matière de **circuits de diffusion du livre, et de principes de politique documentaire**. Vous devez justifier d'**expériences confirmées** sur un poste similaire, en bibliothèque de lecture publique.

Une **expérience managériale** est un atout pour votre candidature.

**Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.*

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.22.97.15.41. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4958**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), jusqu'au 16/08/2024 inclus.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4958&gestionnaire=ASS> Émis-le : 08/07/2024

