

# La Direction de la Logistique et du Patrimoine Immobilier recherche 1 Technicien de Maintenance et Contrôle Réglementaire du Patrimoine Immobilier (H/F)

Sur le grade de Technicien Principal 2<sup>ème</sup> Classe (Réf. **5010**)

## MISSIONS

Au sein du Pôle Gestion du Patrimoine Immobilier votre rôle est d'élaborer la programmation pluriannuelle des investissements, coordonner et piloter la maintenance et les contrôles réglementaires du patrimoine immobilier de la Collectivité, de coordonner l'ensemble des travaux d'investissement jusqu'à leur parfait achèvement, d'effectuer et superviser les missions de petits et gros entretiens, et de veiller à la bonne exécution budgétaire.

*A ce titre, vos missions sont les suivantes :*

### Elaborer et réaliser la programmation pluriannuelle des investissements :

- Vous portez un diagnostic sur les équipements structurant et techniques des bâtiments et définissez les travaux d'investissement à entreprendre et les confiez aux entreprises. Vous estimez l'enveloppe financière des travaux à réaliser.
- Vous élaborer les fiches d'arbitrage, les rapports BAM, BM, et les budgets des travaux sous forme d'enveloppes annuelles d'Autorisation de Programmes afin de traiter les actions correctives et les mises en conformité ainsi que des études techniques sur des projets spécifiques (remplacement VMC, de couverture, réfection d'un complexe d'étanchéité, réfection des réseaux, etc.).
- Vous planifiez les opérations et travaux d'investissement (conformité, modernisation) pluriannuels sur le patrimoine bâti et animez des réunions périodiques avec les services financiers et gestionnaires des AP et les locataires.
- Vous assurez le suivi budgétaire des crédits de paiement inhérents aux différentes autorisations de programme.
- Vous êtes le référent auprès des responsables d'établissement et des occupants des établissements propriétés en gestion locative et sous-locative (immobiliers d'entreprises, logements, pépinières, hôtels d'entreprise).
- Vous rédigez des descriptifs techniques et constituez le DCE dans le cadre des marchés subséquents.

### Coordonner et piloter la maintenance et les contrôles réglementaires du patrimoine immobilier de la collectivité :

- Vous coordonnez les diagnostics permettant d'obtenir le carnet de santé des équipements et bâtis et suivez les travaux de maintenances préventives et correctives effectuées par les entreprises titulaires de marchés, sur la conformité ou non des équipements techniques des bâtis de toute la collectivité.
- Vous assurez le suivi des bases de données, des tableaux de suivi par lots, et des tableaux d'outils d'aide à la décision, pour l'ensemble des diagnostics réglementaires et obligatoires et des rapports de maintenance et contrôles réglementaires.
- Vous animez des réunions périodiques avec les interlocuteurs référents des prestataires titulaires des marchés MCR et êtes garant du respect de l'échéancier annuel (délai d'exécution des maintenances, facturation).

### Coordonner l'ensemble des travaux d'investissement jusqu'à leur parfait achèvement en relation avec les différents partenaires internes, externes et les utilisateurs :

- Vous menez les études de faisabilité en collaboration avec les services concernés.
- Vous élaborer des marchés publics (47 lots), impulsez les consultations, analysez les offres, faites des propositions de choix parmi les entreprises extérieures et participez aux commissions d'Appel d'Offres.
- Vous représentez le maître d'ouvrage, coordonnez et suivez l'activité des entreprises sur les chantiers, réceptionnez les travaux, contrôlez les pièces relatives à l'exécution du chantier et tenez à jour le suivi des interventions et fiche bâtiment via les outils de gestion patrimoniaux (Astech).

### Effectuer et superviser les missions de petits et gros entretiens du patrimoine bâti de la Collectivité :

- Vous analysez les demandes des occupants, des secteurs, y apportez une réponse, proposez des solutions techniques et les mettez en œuvre après validation.
- Vous analysez les rapports des marchés de maintenance transmis annuellement et diagnostics divers et faites respecter les procédures concernant les réglementations (Amiante, Incendie, Réglementation Thermique).
- Vous assurez le suivi des interventions annuelles et d'entretien du patrimoine immobilier en gestion et assistez aux commissions de sécurité.

## CONDITIONS D'EXERCICE

Travail de bureau / Déplacements sur toute la Métropole / Travail en équipe

## PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC+2** de préférence une Licence Professionnelle dans le domaine du **Génie civil** ou équivalent et du **Permis B**. Vous disposez de connaissances générales dans la **gestion technique bâtementaire**, la **maintenance et l'entretien des bâtiments**. Vous maîtrisez l'**outil informatique** et avez idéalement des connaissances dans les **procédures de marchés publics**.

Une expérience en gestion de projet et sur un poste similaire est souhaitée.

**Polyvalence, rigueur et autonomie** sont autant de qualificatifs qui vous caractérisent. Vous disposez d'un **excellent relationnel** qui vous permet de créer une dynamique d'équipe. Enfin, vous êtes **force de proposition** et savez prioriser vos tâches. Vous avez de bonnes capacités d'**organisation** et le sens de la **communication**.

### **Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5010**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 03/11/2024**.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5010&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 18/09/2024

