

La Direction des Bibliothèques recherche
**1 Référent Action Culturelle, Accueils de Groupes et Services aux
Publics pour la Bibliothèque Louis Aragon (H/F)**
Dans le cadre d'emplois des Assistants de Conservation (Réf. 5028)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Services aux Publics de la Bibliothèque Louis Aragon, vous participez à l'accompagnement de l'action culturelle et des accueils de groupes et développez la qualité de l'accueil et des services aux publics au sein de cette Bibliothèque.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Qualité de l'accueil et des services aux publics :

- Vous secondez le Responsable dans le suivi du **planning de service public** de la Bibliothèque Louis Aragon.
- Vous **assurez la gestion des différents services mis à dispositions des usagers (INAthèque, postes BNF, service de questions-réponses Eurêkoï)** et mobilisez les interlocuteurs concernés en fonction des besoins.
- Vous **garantissez les conditions d'un accueil de qualité** au sein de la Bibliothèque Louis Aragon en mettant à disposition des procédures, en portant une **attention particulière à l'état des espaces publics** et en vous assurant du **bon fonctionnement des différents services** proposés aux publics.
- Vous êtes **force de proposition** auprès du Responsable dans une perspective d'**amélioration permanente de l'accueil** et des services proposés aux publics.

Accompagnement de la mise en œuvre de l'action culturelle à la Bibliothèque Louis Aragon :

- En lien étroit avec le Responsable, vous **coordonnez la mise en œuvre des actions culturelles** au sein de la structure.
- Vous **participez à la mise en œuvre des actions** : accueil et accompagnement des partenaires, des prestataires et du public, supervision de la gestion des inscriptions aux animations.
- Vous **assurez la promotion des actions culturelles** programmées par la diffusion de supports de communication au sein des différents espaces de la Bibliothèque et sur le portail.

Coordination des accueils de groupes à la Bibliothèque Louis Aragon :

- Vous **gérez le calendrier annuel d'accueil des groupes** en favorisant une répartition des accueils tout au long de l'année.
- Vous secondez le Responsable dans la coordination de la participation des agents aux accueils de groupes.

Accueil du public :

- Vous **assurez l'information bibliographique** et le **conseil aux usagers**, sur place et à distance, ainsi que les transactions documentaires.
- Vous **accompagnez les usagers** dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail.
- Vous **assurez ponctuellement des missions d'accueil**, et d'inscription des usagers.

Gestion et développement d'un domaine documentaire :

- Vous **participez à l'acquisition des documents** dans un domaine documentaire, dans le respect des budgets alloués et au sein d'une politique documentaire partagée, en prenant en compte les **besoins de la population du territoire**.
- Vous **assurez l'évaluation de votre domaine documentaire** à partir d'indicateurs définis par la politique documentaire.
- Vous **participez à la définition de la politique documentaire** et à des temps d'échange/concertation : **rédaction et mise à jour de documents** liés à la politique documentaire.
- Vous **assurez le traitement intellectuel des collections** : analyse de contenus, catalogage, indexation, bulletinage.

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail un samedi sur deux et un lundi sur deux / Permanences jusqu'à 19 heures

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire à minima d'un **BAC+3 dans les Métiers du livre**. Doté d'une **bonne culture générale**, vous avez des connaissances solides en matière de **circuits de diffusion du livre**, et de **principes de politique documentaire**. Vous justifiez d'**expériences confirmées** sur un poste similaire, **en bibliothèque de lecture publique**.

Vous appréciez le **travail collaboratif**. Disposant de bonnes **capacités d'analyse** et de **synthèse**, vous justifiez également de bonnes **qualités relationnelles** et **rédactionnelles**. **Organisé** et **rigoureux**, vous êtes **réactif** et savez faire preuve de **diplomatie**. Vous avez le **sens des responsabilités** et des **priorités**.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5028**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 24/11/2024**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5028&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 09/10/2024

