

La Direction des Services à l'Environnement recherche  
**1 Chargé d'Animation de la Gestion Sélective des Déchets (H/F)**  
Sur le grade de Rédacteur Principal de 2<sup>ème</sup> classe / Technicien Principal de 2<sup>ème</sup> classe (Réf. 5057)

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef d'Unité Information aux Usager et Sensibilisation au Tri des Déchets :

- Vous encadrez une équipe d'agents intervenant sur l'ensemble du territoire de la métropole afin d'apporter toute l'information nécessaire aux habitants de l'agglomération afin de réduire les déchets, bien les trier et mieux les gérer.
- Vous pilotez la distribution annuelle des sacs jaunes de pré-collecte des papiers et emballages recyclables.
- Vous suivez les indicateurs qualitatifs et quantitatifs du tri des déchets.

*A ce titre, vos missions sont les suivantes :*

#### Gestion de la collecte sélective et animation :

- Vous proposez et planifiez les actions de communication de proximité sur la prévention, le tri et la bonne gestion des déchets ménagers et assimilés.
- Vous intervenez auprès de tout public lors de manifestations pour des actions collectives de sensibilisation.
- Vous sensibilisez et formez les bailleurs et associations, prestataires privés, milieux scolaires.
- Vous réalisez des mesures de la performance en matière de collecte sélective et définissez les actions correctives à mettre en œuvre auprès de l'ensemble des acteurs (administrés/prestataires de service et de régie).
- Vous organisez et pilotez la fourniture et la distribution des sacs de tri des déchets.
- Vous réalisez des enquêtes de besoins pour le stockage des déchets.

#### Encadrement d'équipe :

- Vous planifiez et organisez le travail et les interventions des 4 Messagers du tri, garantes le respect du calendrier des actions sur le terrain, effectuez les contrôles sur le terrain et développez la relation avec les usagers.
- Vous effectuez le contrôle qualité du produit de la collecte auprès des équipes de collecte du secteur privé, du secteur public et des caractérisations au niveau des prestataires de service assurant le tri.
- Vous proposez et organisez des manifestations sur le thème de la prévention et de la gestion des déchets.
- Vous assurez un environnement propice aux échanges et à la prise d'initiative de la part des messagers du tri.

#### Gestion administrative :

- Vous centralisez, vérifiez les feuilles d'activité et alimentez les tableaux de bord du service et de ceux des organismes agréés qui soutiennent financièrement la communication de proximité (éco-emballages, Adelphe, Eco-système et les partenaires institutionnels le cas échéant pour des actions ciblées).
- Vous gérez et assurez le suivi du contrat de tri des déchets et des conventions conclues avec CITEO / ADELPHÉ.
- Vous traitez les demandes des usagers (écrites, téléphoniques et courriels), gérez les outils de communication et les stocks destinés à l'usage unique et des fournitures.

Par ailleurs, vous assurez une veille réglementaire et la mise à jour permanente des évolutions sur le traitement et le recyclage des déchets et intervenez auprès des usagers pour le respect du règlement intercommunal de gestion des déchets et des règlements municipaux de collecte des ordures ménagères.

### CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements / Disponibilité au regard des horaires d'activité de la collecte des déchets et des interventions particulières

### PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC+2 (en environnement, déchets ou communication (avec appétence pour domaine visé))** et du **Permis B**. Vous disposez de solides compétences dans les **techniques et outils de collecte** des déchets mais également dans les **techniques de communication**. Vous disposez d'une base technique, juridique et économique dans le domaine de la prévention et de la gestion des déchets. A l'aise avec les **outils informatiques**, vous avez des connaissances dans les **marchés publics**.

Justifier d'**expériences** sur un poste similaire et/ou **prévention et gestion des déchets** est souhaité.

Vous appréciez le **travail en équipe** et avez une **appétence pour le management**. **Réactif** et **efficace**, vous **prenez des initiatives**. **Autonome** et **rigoureux** dans votre travail, vous avez le **sens des responsabilités** et de l'**organisation**. **Rigoureux**, vous avez de bonnes **capacités d'analyse et de synthèse**. **Disponible**, vous avez le **sens du service public**. Enfin, **force de proposition**, vous êtes reconnu pour vos **capacités d'écoute** et de **négociation**.

**Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5057**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 29/12/2024**.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5057&gestionnaire=MG>

Émis-le : 30/10/2024

