

La Direction des bibliothèques recherche

1 Référent développement de la lecture (H/F)

Sure le grade d'Assistant de Conservation Principal 2^{ème} Classe (Réf. 5087)

MISSIONS

Au sein du Pôle des services transversaux et partenaires, département du développement des publics, et placés sous la responsabilité du responsable de cette unité, vous développez des projets en lien avec les services transversaux autour de la mission : développement de la lecture.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Accompagner la lutte contre l'illettrisme

- Vous inscrivez les bibliothèques dans les **dispositifs de promotion de la lecture**, aussi bien pour le grand public que pour des publics éloignés
- Vous êtes force de proposition sur le **développement d'actions hors-les-murs** favorisant le développement de la lecture
- Vous **développez et animez des partenariats** avec les structures d'apprentissage et de remédiation **pour les personnes en situation d'illettrisme** présentes sur le territoire
- Vous **réalisez les acquisitions et le suivi budgétaire de collections** adaptées aux besoins des personnes en situation d'illettrisme ou de personnes allophones (collections Facile à Lire)
- Vous êtes **force de proposition pour la médiation et la valorisation des collections** auprès des publics en difficulté avec l'écrit ou la langue française
- Vous **faites connaître aux structures d'apprentissage et de remédiation pour les personnes en situation d'illettrisme** l'offre de ressources spécifique proposée par les bibliothèques
- En lien avec les différents sites, vous **développez les accueils de groupes adaptés** aux publics en situation d'illettrisme

Développer la prévention de l'illettrisme et promouvoir la réussite éducative

- Vous **développez et animez des partenariats avec les structures de la petite enfance** présentes sur le territoire pour favoriser le lien à la lecture dès le plus jeune âge
- Vous travaillez en lien avec le référent action culturelle, éducative **l'intégration d'aide aux devoirs et médiation** autour des parcours scolaires

Coordonner l'offre et les actions auprès des publics allophones

- Vous réalisez les acquisitions et le suivi budgétaire de collections adaptées aux **besoins des personnes allophones** (collections FLE et ouvrages en langues étrangères)
- Vous êtes force de proposition pour la médiation et la valorisation des collections auprès des publics allophones
- Vous **faites connaître aux structures de formation et d'accueil des primo-arrivants** l'offre de ressources spécifiques proposée par les bibliothèques
- En lien avec les différents sites, développer les **accueils de groupes adaptés aux publics allophones**

Accueillir les publics

- Vous assurez l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance
- Vous **accompagnez les usagers** dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous **garantissez les conditions d'accueil des usagers** du service dans le respect des consignes qualitatives données
- Vous vous **assurez des règles de sécurité et de vivre-ensemble** dans le cadre du règlement intérieur des bibliothèques
- Vous réalisez **les transactions documentaires**
- Vous êtes force de proposition pour **améliorer la qualité d'accueil**
- Vous **assurez la meilleure disponibilité des documents** par un rangement des collections organisé
- Vous assurez ponctuellement des missions d'accueil, d'orientation des usagers et de prêts-retours des documents **dans les autres bibliothèques en cas de besoin**
- Vous participez ponctuellement à des **projets d'actions culturelles ou éducatives**

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail au moins un samedi sur deux ; permanences jusqu'à 19 heures / Contraintes horaires liées notamment aux animations du secteur
Possibilité de travailler en dehors des horaires normaux d'ouverture au public

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **Bac + 2** (type DUT Métiers du livre ou Conduite de projets culturels), de préférence d'un **Bac + 3** (type Licence professionnelle en rapport avec les métiers du livre).

Vous disposez d'une bonne **culture générale** et vous avez un **intérêt pour la médiation** en bibliothèque. Vous avez une bonne connaissance des **enjeux du développement de la lecture**. Vous avez la connaissance du tissu associatif et de l'environnement institutionnel du territoire.

Justifier d'expérience en gestion de projets, en animation de groupes et en médiation, partenariats seront un avantage pour ce poste.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes **force de proposition**. Vous avez le **sens de l'écoute et de l'accueil** et vous savez vous rendre disponible. Méthodique, organisé et dynamique vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le Chargé de développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, vous devez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5087**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), **jusqu'au 21/01/2025 inclus**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5087&questionnaire=PAD>