

La Direction de l'Urbanisme Réglementaire recherche  
**1 Opérateur Financier Fiscalité de l'Urbanisme (H/F)**  
Dans le cadre d'emploi des Adjointes Administratives Territoriales (Réf. 5037)

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef d'Unité Gestion des Infractions et des Recours vous êtes le référent en matière de fiscalité de l'urbanisme. Vous élaborez et gérez le budget de fonctionnement et d'investissement de la Direction.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

#### **Budget de la Direction :**

- Vous assurez la **gestion du budget** des dossiers « Ville » et « Amiens Métropole ».
- Vous **élaborez et assurez** le suivi du **budget de fonctionnement de la Direction** : établissement des bons de commandes, des titres de recettes, engagements, mandatements, virements, des titres d'annulation, des mandats en matière de publicités et enseignes
- Vous saisissez le **budget prévisionnel** sur **Coriolis**
- Vous effectuez les commandes, réceptions, rangements et gestion du stock de petites fournitures pour le service ainsi que les produits pour le photocopieur et les imprimantes (logiciels lyréco et office X-press).
- Vous **élaborez des tableaux de calcul** nécessaires à la facturation participation des communes.
- Vous réalisez les **factures de participation instruction des communes** de la Métropole et du Pôle Métropolitain.

#### **Régie de Recettes :**

- Vous assurez la **régie de recettes** pour la photocopie de documents d'urbanisme et de dossiers d'instruction
- Vous réalisez toutes les recettes liées à la **Direction de l'Urbanisme Réglementaire**

#### **Traitement des dossiers liés à une extension de réseau ERDF et d'eau ou assainissement :**

- Vous consultez le **service voirie** pour avis, engagement de la somme dû et mise en paiement
- Vous tenez des **tableaux de bord et de statistiques**
- Vous effectuez le traitement des **demandes de pièces de dossiers d'autorisations** d'urbanisme faites par le contrôle de légalité.
- Vous assurez l'interim de l'assistante de Direction de l'Urbanisme Réglementaire en son absence

### CONDITIONS D'EXERCICE

Travail sur écran / Travail sédentaire

### PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire à minima d'un **CAP/BEP**, de préférence d'un BAC. Vous disposez de connaissances en gestion **budgétaire et comptabilité**, éventuellement des notions de **Droit Administratif et de l'Urbanisme**

Vous maîtrisez les **outils informatiques** et les **logiciels de gestion de budget, rédaction de courriers et tableau**. Justifier d'**expériences** sur un **poste similaire dans le domaine financier** est souhaité pour la prise de fonction.

Vous affectionnez le **travail en équipe**. **Autonome**, vous avez de bonnes **capacités d'adaptation**. Vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Doté d'un **esprit d'analyse et de synthèse**, vous avez le **sens des responsabilités** et de l'**organisation**. Bon communicant, vous savez **prendre du recul** face à certaines situations.

#### **Recrutement par voie statutaire (titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5037**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 20/11/2024**.

**Lien d'accès direct pour postuler** : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5037&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 17/10/2024

